

CONTRATO Nº 066/SIURB/21.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6022.2021/0002483-7.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº 011/21/SIURB

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO.

CONTRATADA: MUDANCAS E TRANSPORTES BASSO LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MUDANÇAS DE MÓVEIS, DOCUMENTOS E ACERVOS FÍSICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS – SIURB PARA NOVA SEDE – RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 165 – CENTRO/SP.

VALOR: R\$ 49.170,00. (QUARENTA E NOVE MIL E CENTO E SETENTA REAIS).

Pelo presente termo, de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB**, CNPJ nº 46.392.171/0001-04, neste ato representada pelo **Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB**, Senhor **EDUARDO OLIVATTO**, adiante designada simplesmente “**PREFEITURA**” e, de outro, a empresa **MUDANCAS E TRANSPORTES BASSO LTDA** sediada à Rua dos Eletricitários, 1473 – Jd. Residencial Iedda, Araraquara - SP, 14.808-566, inscrita no CNPJ sob o nº 07.165.021/0001-06, neste ato representada pelo seu Diretor **ANTONIO SERGIO BASSO**, portador do RG nº 32.498.946-5 e do CPF nº 295.570.658-26, adiante designada simplesmente “**CONTRATADA**”, de acordo com despacho autorizatório exarado pelo Sr. **Chefe de Gabinete da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS - SIURB**, em DOC SEI 053848864 do processo nº 6022.2021/0002483-7, publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo de 22/10/2021, resolvem as partes celebrar o presente Contrato, que se regerá pelas disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Municipal nº. 13.278, de 07 de janeiro de 2002, Decreto Municipal nº. 44.279, de 24 de dezembro de 2.003, Decreto Municipal nº. 48.184 de 13 de março de 2007, Decreto Municipal nº 50.977, de 06 de novembro de 2009, Portaria nº 24/SIURB.G/2020, publicada no DOC de 10/09/2020 e pelas seguintes cláusulas:

Jcc/



CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 - O presente Termo de Referência objetiva a Contratação de empresa especializada em mudanças de móveis, documentos e acervos físicos em consonância com o Anexo I deste termo da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, além de outros que entenda necessário, a serem executados / entregues na nova Sede da Secretaria, no endereço Rua Quinze de Novembro nº 165 – Centro – São Paulo – SP a fim de proteger o patrimônio público e deslocar –se com segurança sem qualquer risco de avarias.

ANEXO I

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

ITEM	EQUIPAMENTO
	<p>Grupo 1</p> <p>393 Un. - Cadeira Giratoria com apoio braços - 94 x 50 x 70</p> <p>90 Un. - Cadeira Fixa para reunião - 70 x 40 x 40</p> <p>8 Un. - Cadeira Giratoria com apoio braços (Diretor) - 120 x 50 x 70</p> <p>59 Un. - Cadeira sem apoio de braço para refeitório</p> <p>72 Un. - Cadeira Universitaria com apoio ao braço</p> <p>10 Un. - Puff</p> <p>1 Un. - Conjunto com 3 Poltronas em couro sintético</p> <p>5 Un. - Poltrona estofada com braço - 60 x 81 x 84</p> <p>2 Un. - Cabideiro</p> <p>5 Un. - Persianas</p> <p>1 Un. Quadro Branco</p> <p>Grupo 2</p> <p>78 Un. - Armário Alto de Madeira, c/ 2 Portas - 90 x 48 x 160</p> <p>1 Un - Armário Misto de Madeira, c/ 2 Portas. - 90 x 48 x 160</p> <p>9 Un - Armário Baixo de Madeira, c/ 2 Portas. - 74 x 80 x 60</p> <p>11 Un - Gaveteiro Volante, c/ 3 Gavetas - 42 x 55 x 60</p> <p>Grupo 3</p> <p>20 Un. - Mesa de reunião redonda - 120 x 120</p>

- 1 Un. - Mesa de reunião redonda - 200 x 110 x 74
- 3 Un. - Mesa no Formato em "L" - 140 x 140 x 74
- 3 Un. - Mesa no Formato em "L" (Diretor) - 200 x 160 x 74
- 1 Un. - Mesa de reunião retangular - 360 x 122 x 72
- 3 Un. - Mesa de apoio - 67 x 62 x 51
- 2 Un. - Mesa de Madeira P/ Centro. 60 x 87 x 60
- 15 Un. - Mesas para refeitório

Grupo 4

- 1 Un. - Geladeira Elétrica, tipo Frigobar, 80 litros – Consul.
- 1 Un. - Ar Condicionado – SPRINGER
- 6 Un. - Geladeiras
- 6 Un. - Microondas
- 2 Un. - Cafeteira elétrica 6L

Grupo 5

- 1 Un. - Vasos c/ plantas grandes.
- 5 Un. - Vasos c/ plantas pequenos.

Grupo 6

- 630 Un. - Computadores
- 4 Un. - Ploter's
- 7 Un. - Impressoras HP

Grupo 7

- 107 Cx - Lampada Florecente LED
- 43 Cx - Papel sulfite A4 - 43 x 41
- 82 Rolos - Papel sulfite Ploter

Grupo 8

- Diversos materiais de hidraulica
- Diversos materiais de Elétrica
- Diversos materiais de Escritorio
- Diversos materiais de Copa

- 1.2 Deverão ser observadas as especificações e condições de prestação de serviço constantes do Termo de Referência, parte integrante deste edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1 Os serviços contratado deverão ser executados no Edifício Domingos Fernandes Alonso (GALERIA OLIDO) sito Av. São João, 473, Santa Ifigênia – São Paulo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO CONTRATUAL

- 3.1 O prazo de execução do contrato terá duração contados a partir da ordem de início, com entregas parceladas, de acordo com as ordens de fornecimento a serem emitidas pela Contratante, podendo ser prorrogado por idênticos períodos e nas mesmas condições, desde que haja concordância das partes, observado o prazo limite constante do art. 57, inciso II da Lei Federal 8.666/93.
- 3.1.1 Caso a Contratada não tenha interesse na prorrogação do ajuste deverá comunicar este fato por escrito à Contratante, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de término do prazo contratual, sob pena de incidência de penalidade contratual.
- 3.1.2 Na ausência de expressa oposição, e observadas as exigências contidas nos incisos I e II do artigo 46 do Decreto Municipal 44.279/2003, o ajuste será prorrogado, mediante despacho da autoridade competente.
- 3.1.3 A não prorrogação do prazo de vigência contratual, por conveniência da Administração, não gerará à Contratada o direito a qualquer espécie de indenização.
- 3.1.4 Não obstante o prazo estipulado no subitem 3.1, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutive, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE

- 4.1 O valor total estimado da presente contratação para o período de R\$ 49.170,00. (QUARENTA E NOVE MIL E CENTO E SETENTA REAIS).
- 4.2 Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o

estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

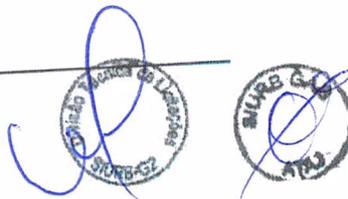
- 4.3 Para fazer frente às despesas do Contrato, foi emitida a nota de empenho nº **88.917/2021**, no valor de **R\$ 49.170,00**, onerando a dotação orçamentária nº **22.10.15.122.3024.2100.3.3.90.39.00** do orçamento vigente, respeitado o princípio da anualidade orçamentária, devendo as despesas do exercício subsequente onerar as dotações do orçamento próprio.
- 4.4 Os preços contratuais serão reajustados, observada a **periodicidade anual** que terá como termo inicial a data de apresentação da proposta, nos termos previstos no Decreto Municipal nº 48.971/07, desde que não ultrapasse o valor praticado no mercado.
- 4.4.1 Será utilizado o Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, conforme estabelecido na Portaria SF/389/2017.
- 4.4.1.1 Eventuais diferenças entre o índice geral de inflação efetivo e aquele acordado na cláusula 4.4.1 não geram, por si só, direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 4.4.2 Fica vedado qualquer novo reajuste pelo prazo de 1 (um) ano.
- 4.5 Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.
- 4.6 As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 4.7 Fica ressalvada a possibilidade de alteração da metodologia de reajuste, atualização ou compensação financeira desde que sobrevenham normas federais e/ou municipais que as autorizem.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada obriga-se a:

São obrigações da contratada, além de outras previstas na legislação vigente, Lei 8.666/93 e Portaria 306/2001:

Jcc/



- 5.1 - Cronograma logístico previamente aprovado pela Contratante;
- 5.2 - Trabalho coordenado e organizado;
- 5.3 - Caminhões baú, ou equivalente que atenda o serviço, com ou sem plataforma hidráulica, equipados com acolchoados, cobertores e cintas de amarração;
- 5.4 - Fornecimento de todos os materiais e mão-de obra necessária para executar o trabalho com a máxima qualidade;
- 5.5 - Acondicionamento de todos os documentos em caixas de papelão one way, lacradas com fita adesiva e identificadas com etiquetas de acordo com seu usuário / responsável ou ordem de arquivamento;
- 5.6 - Toda embalagem necessária para a mudança, transporte de caixas com documentos / pertences, microcomputadores, mesas, cadeiras, armários, divisórias, mesas em L (estação de trabalho com gaveteiro), expositores de aço (L100cm X A200cm), impressoras, fichas, material de escritório e caixas bibliográficas e coletoras (em aço e material plástico) – embalagem unitária com plástico polibolha para os equipamentos e acondicionamento em caixas de papelão tipo triplex, identificadas com etiquetas coloridas de acordo com seu usuário / responsável e sala de destino;
- 5.7 - Desembalar e manuseio das caixas, desmontagem e montagem de qualquer tipo de mobiliário (Estação de Trabalho, Mesa em L, Mesa de Reunião, etc). Todas as cadeiras, armários e mesas, serão protegidos com mantas/acolchoados para o transporte;
- 5.8 - Apólice de Seguro sobre o valor dos bens declarados para manuseio e transporte;
- 5.9 - Responder por quaisquer danos, qualquer que seja a natureza do mesmo, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, a PMSP ou a Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras em decorrência de acidentes ou de ações, omissões, dolosas ou culposas, de prepostos ou empregados da(s) licitante(s) vencedora(s) ou de quem em seu nome agir;
- 5.10 -Ser responsável:
- 5.10.1 Por qualquer ocorrência na entrega dos serviços, incluindo-se quanto às redes de serviços públicos, uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos ou atos que resultem em danos ou destruição do(s) bem(s) e / ou serviço(s) estendendo-se esta

responsabilidade até a propositura do devido processo de pagamento e a integral liquidação de indenização acaso de vida a terceiros; e

5.10.2 Pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos Sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos bens, Inclusive licenças em órgãos da administração pública Direta Federal, Estadual ou Municipal, registros, publicações e autenticações do Contrato e documentos a ele relativos, se necessário.

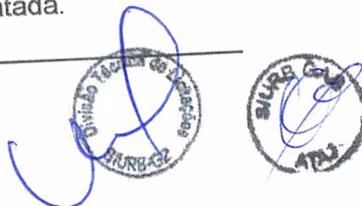
CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. A gestão do ajuste será de responsabilidade da contratante, que indicará servidor(es) responsável(eis) pelo acompanhamento e fiscalização.
- 6.2. Promover através de seu representante, o acompanhamento das ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;
- 6.3. Efetuar o pagamento á contratada, de acordo com o prazo e condições estabelecidas;
- 6.4. Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes deste termo;
- 6.5. Notificar a contratada, por escrito, sobre eventuais irregularidades observadas.

CLÁUSULA SETIMA - DO PAGAMENTO

- 7.1 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega de cada nota fiscal ou nota fiscal fatura.
 - 7.1.1 Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
 - 7.1.2 Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Contratada terá direito à aplicação de compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05/01/2012.
 - 7.1.3 Para fins de cálculo da compensação financeira de que trata o item acima, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança e de juros simples no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% "pro-rata tempore"), observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu.
 - 7.1.4 O pagamento da compensação financeira dependerá de requerimento a ser formalizado pela Contratada.

Jcc/



- 7.2** Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a execução dos serviços, mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) ou nota(s) fiscal(is)/fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.
- 7.2.1** No caso de prestadores de serviço com sede ou domicílio fora do Município de São Paulo, deverá ser apresentada prova de inscrição no CPOM – Cadastro de Empresas Fora do Município, da Secretaria Municipal de Finanças, nos termos dos artigos 9º-A e 9º-B da Lei Municipal nº 13.701/2003, com redação da Lei Municipal nº 14.042/05 e artigo 68 do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 50.896/09.
- 7.2.2** Não sendo apresentado o cadastro mencionado no subitem anterior, o valor do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, incidente sobre a prestação de serviços objeto do presente, será retido na fonte por ocasião de cada pagamento, consoante determina o artigo 9º-A e seus parágrafos 1º e 2º, da Lei Municipal nº 13.701/2003, acrescentados pela Lei Municipal nº 14.042/05, e na conformidade do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 50.896/09 e da Portaria SF nº 101/05, com as alterações da Portaria SF nº 118/05.
- 7.3** Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.
- 7.4** A Contratada deverá apresentar, a cada pedido de pagamento, os documentos a seguir discriminados, para verificação de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:
- a) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;
 - b) Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros – CND – ou outra equivalente na forma da lei;
 - c) Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município de São Paulo;
 - d) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
 - e) Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura devidamente atestada;
 - f) Folha de Medição dos Serviços;
 - g) Relação atualizada dos empregados vinculados à execução contratual;

- h) Folha de frequência dos empregados vinculados à execução contratual;
- i) Folha de pagamento dos empregados vinculados à execução do contrato;
- j) Cópia do Protocolo de envio de arquivos, emitido pela conectividade social (GFIP/SEFIP);
- k) Cópia da Relação dos Trabalhadores constantes do arquivo SEFIP do mês anterior ao pedido de pagamento;
- l) Cópia da Guia quitada do INSS (GPS), correspondente ao mês da última fatura vencida;
- m) Cópia da Guia quitada do FGTS (GRF), correspondente ao mês da última fatura vencida.

7.4.1 Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

- 7.5 Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária.
- 7.6 A não apresentação de certidões negativas de débito, ou na forma prevista no subitem 7.4.3, não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.
- 7.7 O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, no BANCO DO BRASIL S/A, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010, publicado no DOC do dia 22 de janeiro de 2010.
- 7.8 Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

CLÁUSULA OITAVA - DO CONTRATO E DA RESCISÃO

- 8.1 O presente contrato é regido pelas disposições da Lei Federal 8.666/93 combinada com a Lei Municipal 13.278/2002, Decreto Municipal 44.279/2003 e demais normas complementares aplicáveis à espécie.
- 8.2 O ajuste poderá ser alterado nas hipóteses previstas no artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.
- 8.3 A CONTRATANTE se reserva o direito de promover a redução ou acréscimo do percentual de 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, nos termos deste.

8.4 Dar-se-á a rescisão do contrato em qualquer dos motivos especificados no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, bem assim o referido no parágrafo único do artigo 29 da Lei Municipal nº 13.278/2002, independentemente da notificação ou interpelação judicial.

8.4.1 Em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 79, inciso I da Lei 8.666/93 ficam reconhecidos os direitos da Administração especificados no mesmo diploma legal.

CLÁUSULA NONA - DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

9.1 A execução dos serviços será feita conforme o Memorial Descritivo, Anexo II do Edital da licitação que precedeu este ajuste, e dele faz parte integrante para todos os fins.

9.2 A execução dos serviços objeto deste contrato deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, pela CONTRATANTE, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme Cláusula Sétima.

9.2.1 A fiscalização será exercida de acordo com o Decreto Municipal nº 54.873/14.

9.3 O objeto contratual será recebido consoante às disposições do artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas municipais pertinentes.

9.4 O objeto contratual será recebido mensalmente mediante relatório de medição dos serviços executados no mês, emitido pela Contratada, sendo tal relatório submetido à fiscalização da Contratante, que, após conferência, atestará se os serviços foram prestados a contento, atestado esse que deverá ser acompanhado de fatura ou nota-fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho, para fins de pagamento.

9.5 Havendo inexecução de serviços, o valor respectivo será descontado da importância mensal devida à Contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.

9.5.1 O recebimento e aceite do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo I, verificadas posteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 Pelo descumprimento das obrigações assumidas a Contratada estará sujeita às penalidades previstas no Capítulo IV, Seção II, Lei Federal nº 8666/93 e alterações posteriores, Lei Municipal nº 13.278/02, Decreto Municipal nº 44.279/03 e Portaria

nº 24/SIURB-G/2020 publicada no DOC de 10/09/2020, estando sujeita ainda às seguintes multas, cujo cálculo tomará por base o valor do contrato reajustado nas mesmas bases do ajuste:

- 10.1.1 Advertência;
- 10.1.2 Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso no início das obras e / ou serviços, até o limite de 20 (vinte) dias corridos, sob pena de rescisão contratual;
- 10.1.3 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por sua inexecução total;
 - 10.1.3.1 A inexecução total do contrato poderá ensejar sua rescisão nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8666/93 atualizada, podendo a empresa ser suspensa para licitar, impedida de contratar com a Administração Pública pelo período de até 05 (cinco) anos, e ainda, se for o caso, ser declarada inidônea.
- 10.1.4 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual por sua inexecução parcial;
 - 10.1.4.1 A inexecução parcial do contrato poderá ensejar sua rescisão nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8666/93 atualizada, podendo a empresa ser suspensa para licitar, impedida de contratar com a Administração Pública pelo período de até 05 (cinco) anos, e ainda, se for o caso, ser declarada inidônea.
- 10.1.5 Multa de 1% (um por cento) do valor contratual para cada subitem não cumprido da Clausula quinta do Contrato;
- 10.1.6. Multa pelo descumprimento de cláusula contratual: 2,5% (dois vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato;
- 10.2 As multas eventualmente aplicadas serão irreversíveis, mesmo que os atos ou fatos que as originaram sejam reparados.
- 10.3 As multas previstas não têm caráter compensatório, mas meramente moratório, e consequentemente o pagamento não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato tenha acarretado.
- 10.4 A abstenção por parte da SIURB, do uso de quaisquer das faculdades contidas no instrumento contratual e neste Edital, não importa em renúncia ao seu exercício.
- 10.5 A aplicação de qualquer penalidade prevista neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações e na Lei Municipal n.º 13.278/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 44.279/03, no que couber.

- 10.6 Os atrasos injustificados superiores a 30 (trinta) dias corridos serão obrigatoriamente considerados como inexecução total do instrumento.
- 10.7 O valor da multa será atualizado monetariamente, nos termos da Lei 10.734/89, Decreto 31.503/92, e alterações subsequentes.
- 10.8 As importâncias relativas às multas serão descontadas do primeiro pagamento a que tiver direito a Contratada, desde que obedecido o devido processo legal, nos termos do artigo 54 e seguintes do Decreto 44.279/03.
- 10.9 Caso o valor da multa seja superior ao da garantia prestada, além de sua perda, responderá a CONTRATADA pela diferença apurada.
- 10.10 A Contratada estará sujeita, ainda, às sanções penais previstas na Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA

- 11.1 Sempre que o valor contratual for aumentado ou o contrato tiver sua vigência prorrogada, a contratada será convocada a reforçar a garantia, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, de forma a que corresponda sempre a mesma percentagem estabelecida.
- 11.1.1.1 O não cumprimento do disposto na cláusula supra, ensejará aplicação da penalidade estabelecida na cláusula 10.2 deste contrato.
- 11.1.2 A garantia exigida pela Administração poderá ser utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato, inclusive nos termos da Orientação Normativa 2/12 – PGM, e/ou de multas aplicadas à empresa contratada.
- 11.1.3 A garantia contratual será devolvida após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, mediante requerimento da Contratada, que deverá vir acompanhado de comprovação, contemporânea, da inexistência de ações distribuídas na Justiça do Trabalho que possam implicar na responsabilidade subsidiária do ente público, condicionante de sua liberação, nos termos da Orientação Normativa 2/12 – PGM.
- 11.1.4 A garantia poderá ser substituída, mediante requerimento da interessada, respeitadas as modalidades referidas no artigo 56, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

12.2 Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos aos seguintes endereços:

CONTRATANTE: AV. SÃO JOÃO, 473, 19º ANDAR – CENTRO – SÃO PAULO/SP

CONTRATADA: RUA DOS ELETRICITÁRIOS, 1473 – JD. RESIDENCIAL IEDDA, ARARAQUARA - SP, CEP 14.808-566 - FONE: (11) 96075-0381 e (016) 3322-0945 – E-MAIL "LICITACAO@BASSOMUDANCAS.COM.BR"

12.3 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

12.4 Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

12.5 A Administração reserva-se o direito de executar através de outras contratadas, nos mesmos locais, serviços distintos dos abrangidos na presente contratação.

12.6 A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.7 No ato da assinatura deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos pelo item 15.5 do edital.

12.8 Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação que deu origem à contratação, com seus Anexos, Proposta da contratada e a ata da sessão pública do pregão do **processo administrativo nº 6022.2021/0002483-7**.

12.9 O presente ajuste, o recebimento de seu objeto, suas alterações e rescisão obedecerão a Lei Municipal nº 13.278/2002, Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, aplicáveis à execução dos serviços e especialmente aos casos omissos.

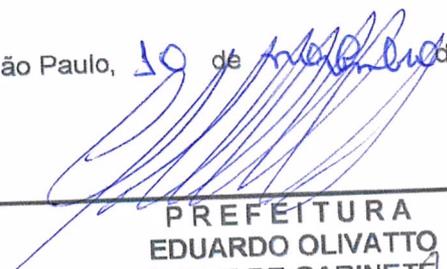
- 12.10 Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

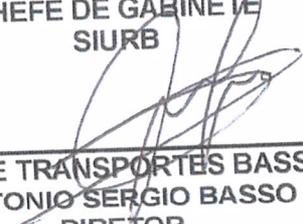
- 13.1 Fica eleito o foro desta Comarca para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes contratantes o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, após terem lido o mesmo, na presença das 02 (duas) testemunhas ao final assinadas.

São Paulo, 19 de maio de 2021.

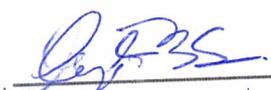


PREFEITURA
EDUARDO OLIVATTO
CHEFE DE GABINETE
SIURB



MUDANÇAS E TRANSPORTES BASSO LTDA.
ANTONIO SERGIO BASSO
DIRETOR

TESTEMUNHAS:



RF 602207.3
CYNTHIA B. SERRANO.



Danella C. R. Leves